



Av. Antônio Carlos nº 6627, São Francisco, Campus UFMG, Escola de Veterinária - Belo Horizonte- MG, CEP 31.270-010
Tel: 55-31-3409-2220 - CNPJ 16.629.388/0001-24 - I.E. 062.591.338/0044 - www.fepe.com.br

ABERTURA DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – ESTÁGIO - Nº 001-2026

A **FUNDAÇÃO DE APOIO AO ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - FEPE**, torna pública a abertura de processo seletivo simplificado, com fundamento no Decreto 8.241/2014, nos termos que se seguem:

I - Das Inscrições:

As inscrições serão realizadas no período de **05 à 13 de fevereiro de 2026, no horário de 08:00 às 17:00 horas** de segunda à sexta-feira. O recebimento do currículo vitae ocorrerá por meio virtual, devendo os participantes enviá-las para o e-mail: processoseletivo@fepe.com.br. Não serão aceitos qualquer tipo de documento ou títulos depois desta data, bem como os enviados via postal, fax ou por outro meio não especificado neste edital, nem inscrição condicional ou extemporânea.

II - Das Vagas e Requisitos

As vagas estão descritas no anexo I, parte integrante deste edital.

III - Das Disposições Preliminares

1. Poderão participar do presente processo seletivo pessoas físicas que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de indignidade por parte do poder público e que atendam e respeitem as condições descritas neste edital em sua integralidade.
2. As funções serão preenchidas sob o Regime da Estágio. A jornada de trabalho será de 20h, podendo sofrer alteração a critério da Coordenação.
3. O contrato de trabalho será por prazo determinado, podendo indetermina-se, de acordo com a necessidade do projeto.
4. A bolsa de estágio será acrescido de ticket alimentação, vale transporte.
5. A vaga será destinada à atuação na FEPE, podendo este edital ser prorrogado por igual período.
6. São exigências para o desempenho das funções e suas atribuições as constantes do anexo II do presente edital.
7. É vedada a contratação de familiar de agente público que preste serviço na UFMG, como menciona o Decreto Federal 7.203/2010 e Lei 8.958/94.
8. É vedada a contratação, nos termos do art. 6º da Lei 8745/93, de servidores da Administração direta ou indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas. Exceto as cumulações permitidas no artigo 37 da Constituição de República Federativa do Brasil.

IV – Da Inscrição

1. São condições para inscrição no processo seletivo:
 - 1.1. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
 - 1.2. Possuir 18 anos completos até a data do encerramento das inscrições em **13/02/2026**;
 - 1.3. Estar em dia com as obrigações e, se do sexo masculino, do Serviço Militar;
 - 1.4. Possuir ensino médio completo
 - 1.5. Estar cursando curso superior ou técnico, em Contabilidade/Administração ou Gestão Financeira/Pública.



Av. Antônio Carlos nº 6627, São Francisco, Campus UFMG, Escola de Veterinária - Belo Horizonte- MG, CEP 31.270-010
Tel: 55-31-3409-2220 - CNPJ 16.629.388/0001-24 - I.E. 062.591.338/0044 - www.fepe.com.br

V. Os candidatos serão submetidos a uma entrevista que contemplará as etapas oral e escrita. Aqueles que forem selecionados receberão, por e-mail, as informações detalhadas acerca da data e do horário agendado para a realização da entrevista, que poderá ser conduzida de forma presencial ou remota, conforme a necessidade e disponibilidade.

VI. Na entrevista será avaliado o desempenho do candidato como: desenvoltura; presença, apresentação, espontaneidade, experiência e conhecimentos e as demais exigências para o desempenho da função não pontuadas nos títulos, entre outros critérios fixados pelo avaliador.

VII. O resultado da Prova de entrevista será divulgado até **23/02/2026**.

Belo Horizonte/MG, 04 de fevereiro de 2026.

Fundação de Apoio ao Ensino, Pesquisa e Extensão - FEPE
César Alexandre Borges Rocha
Gerente Geral



Av. Antônio Carlos nº 6627, São Francisco, Campus UFMG, Escola de Veterinária - Belo Horizonte- MG, CEP 31.270-010
Tel: 55-31-3409-2220 - CNPJ 16.629.388/0001-24 - I.E. 062.591.338/0044 - www.fepe.com.br

Anexo I

	Das Vagas	Número de vagas	Salário
01	Estágio – Área Administrativo/Contábil/Gestão –	01	R\$ 900,00 (novecentos reais)

Ticket Alimentação **-R\$367,00**

Vale transporte **– De acordo com endereço residencial**

Anexo II

Cargo	Atividades a serem exercidas	Requisitos
Estagiário	Manutenção de documentos • Registrar e conferir entrada e saída, selecionar, encaminhar para as pessoas e setores corretos, conferir e realizar os procedimentos conforme estabelecido, assim como arquivá-los e ordená-los; . Apoiar a gestão dos Projetos • Apoiar na implantação de ações corretivas e preventivas dos requisitos técnicos. • Organização, conferência/arquivamento de documentos físicos e digitais • Confeccionar e alimentar planilhas conforme orientação e dados coletados. Efetuar cálculos e análises de acordo com as informações solicitadas. Atendimento ao público • Receber e efetuar ligações para clientes e fornecedores conforme solicitação. Esclarecer dúvidas e tornar-se referência, acompanhando as mudanças ocorridas no laboratório com ética e sigilo necessários.	Para exercer a função, é necessária formação completa no ensino médio. • Conhecimento em Word, Excel, Power Point e Internet; • Boa Comunicação escrita e oral; • Criatividade e inovação; • Habilidade para trabalho em equipe; • Digitação rápida e correta; . Cursando ensino superior.